UBND XÃ XUÂN PHÚ
TRƯỜNG TH XUÂN PHÚ
Số: 001 /KH-THXP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Xuân Phú, ngày 24 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động ở vị trí việc làm giáo viên Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Nghị số 235/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Uỷ ban nhân dân xã Xuân Phú về Tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế về đội ngũ, vị trí việc làm và nhu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Xuân Phú;

Trường Tiểu học Xuân Phú xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động ở vị trí việc làm giáo viên năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bổ sung nhân lực theo số lượng hợp đồng được cấp có thẩm quyền giao, bảo đảm đủ nhân sự thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục học sinh và các nhiệm vụ phục vụ hoạt động của nhà trường trong năm học 2026-2027.

Lựa chọn người có phẩm chất, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực và kinh nghiệm phù hợp với yêu cầu của từng vị trí việc làm.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, đúng quy định pháp luật và phù hợp với nhu cầu thực tế của nhà trường.

Người được lựa chọn phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm và được bố trí thực hiện đúng công việc đã đăng ký.

Không tuyển vượt số lượng hợp đồng được cấp có thẩm quyền giao.

II. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

TT	Vị trí tuyển dụng	Môn giảng dạy/Chuyên môn	Số lượng	Ghi chú
1	Giáo viên	Giáo viên tiểu học	13	
2	Giáo viên	Giáo viên Tin học	01	
3	Giáo viên	Giáo viên tiếng Anh	02	
4	Giáo viên	Giáo viên Giáo dục thể chất	01	

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Điều kiên chung

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật và yêu cầu của vị trí việc làm gồm:

- Có quốc tịch Việt Nam;

- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

- Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không đang chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Không bị cấm hành nghề hoặc cấm thực hiện công việc liên quan đến vị trí đăng ký hợp đồng.

2. Tiêu chuẩn theo vị trí việc làm

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước, cụ thể:

2.1. Đối với giáo viên Tiểu học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành/chuyên ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn giảng dạy theo quy định. Trường hợp văn bằng chuyên ngành không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải đáp ứng yêu cầu về nghiệp vụ sư phạm theo quy định hiện hành.

2.2. Đối với giáo viên Tin học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với môn Tin học; hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

2.3. Đối với giáo viên tiếng Anh: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với môn tiếng Anh; hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

2.4. Đối với giáo viên Thể dục: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với môn Thể dục; hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Đơn đăng ký dự tuyển hợp đồng theo mẫu của nhà trường;

2. Sơ yếu lý lịch được lập trong thời hạn theo quy định, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.;

3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm liên quan đến vị trí đăng ký;

4. Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan có thẩm quyền cấp;

5. Bản sao căn cước công dân;

6. Giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên, nếu có;

Người đăng ký chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của hồ sơ. Trường hợp phát hiện hồ sơ hoặc thông tin kê khai không đúng sự thật, nhà trường xử lý theo quy định của pháp luật.

V. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC LỰA CHỌN

1. Nguyên tắc

Việc lựa chọn người ký hợp đồng được thực hiện trên cơ sở nhu cầu thực tế, số lượng hợp đồng được giao và tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng quy định.

2. Hình thức tuyển dụng gồm 02 vòng

Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ và điều kiện dự tuyển:

- Văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí giáo viên cần hợp đồng.
- Chứng chỉ/nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Hồ sơ cá nhân.
- Kinh nghiệm giảng dạy.
- Tốt nghiệp loại xuất sắc, Giỏi.
- Người có kết quả điểm học tập trung bình chung toàn khoá

Người không đáp ứng đủ điều kiện vòng 1 thì không được xét vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp về chuyên môn nghiệp vụ và tình huống thực tế.

3. Xác định người được lựa chọn

Trên cơ sở kết quả xem xét, đánh giá, Hội đồng tư vấn thống nhất đề xuất người phù hợp với từng vị trí để Hiệu trưởng xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Trường hợp có từ hai người trở lên cùng đáp ứng yêu cầu của một vị trí, thực hiện lựa chọn người có mức độ phù hợp cao hơn theo các tiêu chí nêu trên và quy định hiện hành.

IV. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH

Người được ký hợp đồng được hưởng tiền lương và các chế độ khác theo nội dung hợp đồng lao động, quy định của pháp luật và khả năng nguồn kinh phí của đơn vị.

Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ khác được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Việc đánh giá người lao động trong thời gian thực hiện hợp đồng được thực hiện theo quy định và là cơ sở để xem xét việc tiếp tục hợp đồng khi có nhu cầu.

VII. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Thời gian thông báo tuyển dụng từ ngày 24/8/2026

1. Thời gian nộp hồ sơ

Từ ngày 24/8/2026 đến 16 giờ 00 phút ngày 27/8/2026

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Văn phòng trường tiểu học xuân Phú;

Địa chỉ: Điểm trường chính, thôn Mộc Bài, xã Xuân Phú, thành phố Đà Nẵng

3. Người tiếp nhận/liên hệ

Bà: Phan Thị Diệu – Nhân viên giáo vụ

Điện thoại: 0395845790

Hồ sơ nộp trực tiếp tại trường trong thời gian quy định.

- Thời gian rà soát, kiểm tra hồ sơ: 7 giờ 30 phút ngày 28/8/2026

- Thời gian phỏng vấn: 14 giờ 00 phút, ngày 28/8/2026 (Đối với những hồ sơ được vào vòng 2)

- Thông báo kết quả 8 giờ 00 phút, ngày 29/8/2026.

- Thời gian ký hợp đồng: thực hiện theo quy định và sau khi hoàn thành các thủ tục cần thiết.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; bảo đảm việc tuyển dụng đúng số lượng, đúng vị trí và đúng quy định.

Quyết định thành lập hội đồng tư vấn và tổ chức các bước lựa chọn người theo quy định.

2. Hội đồng tư vấn

Thực hiện việc xem xét hồ sơ, phỏng vấn, đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu của từng ứng viên; bảo đảm khách quan, công bằng, minh bạch và chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu, đề xuất.

3. Bộ phận hành chính, tổ chuyên môn

Phối hợp, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn và tham gia đánh giá chuyên môn theo yêu cầu của từng vị trí.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng ử vị trí việc làm giáo viên, nhân viên năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Xuân Phú. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận phản ảnh về Hiệu trưởng để xem xét giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- UBND xã Xuân Phú (b/c);
- Phòng VH-XH (b/c);
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tri