UBND XÃ XUÂN PHÚ
TRƯỜNG TH XUÂN PHÚ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 001 /TB-THXP

Xuân Phú, ngày 24 tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động ở vị trí việc làm giáo viên, nhân viên Năm học 2026- 2027

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Uỷ ban nhân dân xã Xuân Phú về Tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 001/KH-THXP ngày 24/8/2026 của Trường Tiểu học Xuân Phú về việc Tuyển dụng hợp đồng lao động ở vị trí việc làm giáo viên năm học 2026-2027;

Trường Tiểu học Xuân Phú Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động ở vị trí việc làm giáo viên năm học 2026-2027 như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

TT	Vị trí tuyển dụng	Môn giảng dạy/ Chuyên môn	Số lượng	Ghi chú
01	Giáo viên	Giáo viên Tiểu học	13	
02	Giáo viên	Giáo viên Tin học	01	
03	Giáo viên	Giáo viên Tiếng Anh	02	
04	Giáo viên	Giáo viên Thể dục	01	

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Điều kiện chung

- Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật và yêu cầu của vị trí việc làm, gồm:

- Có quốc tịch Việt Nam.

- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không đang chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc các biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Không bị cấm hành nghề hoặc cấm thực hiện công việc liên quan đến vị trí đăng ký hợp đồng.

2. Tiêu chuẩn theo vị trí việc làm

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước, cụ thể:

2.1 Đối với giáo viên: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành/chuyên ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn giảng dạy hoặc ngành/chuyên ngành phù hợp với môn giảng dạy theo quy định. Trường hợp văn bằng chuyên ngành không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải đáp ứng về nghiệp vụ sư phạm theo quy định hiện hành.

2.2 Đối với giáo viên Tin học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với môn Tin học, hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định

2.3. Đối với giáo viên tiếng Anh: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với môn tiếng Anh; hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

2.4. Đối với giáo viên Thể dục: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với môn Thể dục; hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Đơn đăng ký dự tuyển hợp đồng theo mẫu của nhà trường.

2. Sơ yếu lý lịch được lập trong thời hạn theo quy định, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm liên quan đến vị trí đăng ký.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp.

5. Bản sao Căn cước công dân.

6. Giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên, nếu có.

Người đăng ký chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của hồ sơ. Trường hợp phát hiện hồ sơ hoặc thông tin kê khai không đúng sự thật, nhà trường xử lý theo quy định pháp luật.

IV. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP LỰA CHỌN

1. Nguyên tắc

Việc lựa chọn người ký hợp đồng được thực hiện trên cơ sở nhu cầu thực tế, số lượng hợp đồng được giao và tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng quy định.

2. Hình thức tuyển dụng: Gồm 02 vòng

Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ và điều kiện dự tuyển:

- Văn bằng chuyên môn phù hợp vị trí giáo viên cần hợp đồng.
- Chứng chỉ nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Hồ sơ cá nhân.
- Kinh nghiệm giảng dạy.
- Tốt nghiệp loại: Xuất sắc, Giỏi.
- Người có kết quả điểm học tập trung bình chung toàn khóa cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).

Hồ sơ đủ điều kiện sẽ được nhà trường thông báo xét tuyển vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp về chuyên môn nghiệp vụ và tình huống thực tế

3. Xác định người được lựa chọn

Trên cơ sở kết quả xem xét, đánh giá, Hội đồng tư vấn thống nhất đề xuất người phù hợp với từng vị trí để Hiệu trưởng xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Trường hợp có từ hai người trở lên cùng đáp ứng yêu cầu của một vị trí, thực hiện lựa chọn người có mức độ phù hợp cao hơn hơn theo các tiêu chí nêu trên và quy định hiện hành.

V. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH

Người được ký hợp đồng được hưởng tiền lương và các chế độ khác theo nội dung hợp đồng lao động, quy định của pháp luật và khả năng nguồn kinh phí của đơn vị.

Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ khác được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Việc đánh giá người lao động trong thời gian thực hiện hợp đồng được thực hiện theo quy định và là cơ sở để xem xét việc tiếp tục hợp đồng khi có nhu cầu.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ:

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

Văn phòng Trường Tiểu học Xuân Phú.

Địa chỉ: Thôn Mộc Bài, xã Xuân Phú, thành phố Đà Nẵng.

3. Người tiếp nhận/liên hệ:

VII. THỜI GIAN XEM XÉT VÀ THÔNG BÁO KẾT QUẢ

Sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ, nhà trường tiến hành kiểm tra, rà soát hồ sơ và tổ chức Hội đồng tư vấn xem xét, lựa chọn người phù hợp với từng vị trí.

Kết quả tuyển dụng được thông báo công khai cổng thông tin điện tử nhà trường và thông báo trực tiếp cho người được lựa chọn.

Người được lựa chọn thực hiện ký hợp đồng lao động trong thời gian theo thông báo của nhà trường.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường đề nghị các cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển nghiên cứu kỹ các điều kiện, tiêu chuẩn và chuẩn bị hồ sơ đầy đủ trước khi nộp.

Trường Tiểu học Xuân Phú thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:
- UBND xã Xuân Phú;
- Các tổ/ bộ phận thuộc trường;
- Cổng thông tin điện tử xã, trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tri